



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## ROIDno-2025-74

### Eläinlääkinnän lähiesihenkilönä toimivan vastaavan eläinlääkärin nimeäminen

Rovakaaren ympäristöterveydenhuollon eläinlääkinnän yksikössä on todettu tarve lisätä resurssia eläinlääkinnän lähijohtamiseen liittyviin tehtäviin. Tällä hetkellä eläinlääkinnässä työskentelee yksi vastaava eläinlääkäri, jonka työtehtävät jakautuvat praktiikkatyöhön (60 %) ja lähiesihenkilötehtäviin (40 %). Praktiikkatyön ja päivystysvelvollisuuden vaatiman ajan vuoksi kyseisen eläinlääkärin työaikaa ei voida tämän enempää suunnata lähiesihenkilötyöhön, jonka vuoksi esihenkilöitä on tarpeen osoittaa toisellekin vakituudessa virkasuhteessa olevalle praktikkoeläinlääkärille.

Kaupungineläinlääkäri Linda Mononen on antanut suostumuksen vastaavan eläinlääkärin tehtäviin. Mononen työskentelee tällä hetkellä osa-aikaisessa (80%) praktikkoeläinlääkärin virassa.

#### Päätöksen peruste

Toimialajohtaja Elinvoimapalvelut 16.02.2021 § 27

#### Päätös

Päätän, että kaupungineläinlääkäri Linda Monosen virkaan sisällytetään vastaavan eläinlääkärin tehtävät toistaiseksi 1.1.2025 alkaen. Samalla hänen virkansa muutetaan kokoaikaiseksi ja nimike vastaavaksi eläinlääkäriksi.

Rovakaaren ympäristöterveydenhuollon eläinlääkinnässä työskentelee jatkossa kaksi vastaavaa eläinlääkäriä samanlaisella tehtävänkuvalla. Keskinäisestä työnjaosta päätetään erikseen ja vastaavat eläinlääkärit sijaistavat tehtävissä toisiaan.

Vastaavan eläinlääkärin palkkaus määräytyy Rovaniemen kaupungin eläinlääkintähuollon TVA-järjestelmän vaativuustason 5 mukaisesti.

#### Tiedoksi

Linda Mononen, Maarit Salmi, henkilöstöhallinto

#### Allekirjoitus

Johtava rakennustarkastaja Hannu Kangas

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 20.1.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 1

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Ympäristölautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.